

Ikt.szám: /2014.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Márianosztra Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 11. napján megtartott üléséről. **Ülés helye:** 2629 Márianosztra, Rákóczi u. 2., önkormányzat tanácskozó terme.

Jelen vannak:	Kiss László	polgármester
	Erdősi Hajnalka Katalin	képviselő
	Gyúró Judit Ilona	képviselő
	Kissebesi Mária Katalin	képviselő
	Korcsokné Bodnár Ildikó	képviselő
	Bahil Emilné dr.	jegyző

Kiss László polgármester: Tájékoztatja a tisztelt megjelenteket, hogy a jegyzőkönyv pontos vezetése végett a testületi ülésről hangfelvétel készül.

Köszönti Márianosztrai Önkormányzat képviselő-testületét és Bahil Emilné dr. jegyző asszonyt.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fő jelenlétével, teljes létszámban határozatképes.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyet két napirendi ponttal kéri kiegészíteni:

7. Tájékoztató védőnői ellátásról
8. Nyilvános könyvtári jegyzékből való törlés

Javasolt napirendi pontok:

1. *Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról*
2. *Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete a települési képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról*
3. *Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól*
4. *Döntés a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatalból való esetleges kiválásról*
5. *Döntés közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról*
6. *2014-2019 évre szóló polgármesteri program ismertetése*
7. *Tájékoztató védőnői ellátásról*
8. *Nyilvános könyvtári jegyzékből való törlés*
9. *Egyebek*
10. *Zárt ülésen: Beérkezett Bursa Hungarica pályázat elbírálása*
- Kérelem lakásfelújítási támogatásra

A képviselő-testület a napirendi pontokra tett javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadja az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

1. **Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

2. Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete a települési képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról
3. Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól
4. Döntés a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatalból való esetleges kiválásról
5. Döntés közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról
6. 2014-2019 évre szóló polgármesteri program ismertetése
7. Tájékoztató védőnői ellátásról
8. Nyilvános könyvtári jegyzékből való törlés
9. Egyebek
10. Zárt ülésen: Beérkezett Bursa Hungarica pályázat elbírálása
- Kérelem lakásfelújítási támogatásra

1. Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Kiss László polgármester: Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők megkapták, kéri akinek van hozzászólása azt tegye meg.

Bahil Emilné dr. jegyző: A 13. § (5)-ös bekezdése a közmeghallgatás közzétételét határozza meg, mely szerint legalább 15 nappal az ülés előtt az időpontot és helyet közzé kell tenni. Zebegény képviselő-testülete már tárgyalta az SZMSZ-t és 10 napra történő csökkentését javasolta.

A 15. § (2) bekezdésében elírás történt 19. § rendelkezéseit kell figyelembe venni. A 48. § kivételt javasolja, mert két egymást követő alkalommal való döntés elegendő az ügy eldöntésére. Az 50. § (3) bekezdését szintén törlésre kéri, mert a testület a jegyzőnek nem ad át hatáskört. Az 51. §-ban kéri feltételes módban megfogalmazni azt, hogy a jegyző nem nevez hanem nevezhet ki aljegyzőt. A rendelet hatályba lépésének időpontját november 20-ban kéri megállapítani.

Kiss László polgármester: Döntenünk kell még a bizottságokról is. Eddig két fakultatív bizottság is működött a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a Művelődési és Turisztikai Bizottság. Felhívja a figyelmet arra, hogy a bizottságok működésére is az Möt.v. képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Amennyiben a testület létrehoz egy bizottságot legalább 6 ülést kell tartani. Sajnos a szociális bizottságon kívül a másik bizottság nem tett eleget ennek a kötelezettségnek.

Bahil Emilné dr. jegyző: Javaslom a határidő betartása miatt a polgármester hatáskörébe tenni a szociális ügyek elbírálását. Hatáskör átadás esetén polgármesteri hatáskörbe kerülnek az alábbi szociális ügyek:

- 1) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: méltányossági ápolási díj),
- 2) önkormányzati segélyt,
- 3) méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság.

A kötelezően létrehozandó Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság feladata pedig:

- vagyonnyilatkozatok ellenőrzése,
- vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

- a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatási kötelezettség a képviselő-testület felé.
- a képviselő összeférhetetlenségének kivizsgálása.

Kiss László polgármester: A rendelet-tervezetben csak a kötelező bizottságra tettünk javaslatot ennek megfelelően az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

...../2014.(XI.11.) Kt. határozati javaslat

*Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottságban az alábbi képviselőket választja:*

*Kissebesi Mária elnök
Erdősi Hajnalka Katalin tag
Gyuró Judit tag*

Felkéri a jegyzőt, hogy az SZMSZ függelékében a tagok névsorát vezesse fel.

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. november 18.

A képviselő-testület a határozati javaslattal egyetértve 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

74/2014.(XI.11.) Kt. határozat

*Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottságban az alábbi képviselőket választja:*

*Kissebesi Mária elnök
Erdősi Hajnalka Katalin tag
Gyuró Judit tag*

Felkéri a jegyzőt, hogy az SZMSZ függelékében a tagok névsorát vezesse fel.

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. november 18.

A képviselő-testület az elhangzott javaslatokkal egyetértve, 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**MÁRIANOSZTRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2014.(XI.18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Márianosztra Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Márianosztra Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző – működési rendjére.

Hivatalos megnevezés

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Márianosztra Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

Jelképek

3. §

A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Kitüntetések

4. §

A képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetéseket külön rendelet tartalmazza.

Bélyegzőhasználat

5. §

Az önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

II. fejezet

A Képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: az egyéni választókerületben megválasztott 4 fő települési képviselő, valamint a polgármester, összesen 5 fő képviselő.

(2) A képviselő-testület tagjait az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(2) A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

8. §

(1) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a polgármester szünetet rendelhet el és a szünetet követően újra javaslatot tehet.

(2) Ha ezt követően sincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

9. §

(1) A helyi közügy önkéntes vállalása előtt a képviselő-testület előkészítő eljárást köteles folytatni. Az eljárás lefolytatásával a polgármester, a képviselő-testület bizottsága vagy erre a célra létrehozott külön bizottság is megbízható.

(2) Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a helyi közügy (feladat) ellátásának anyagi, személyi, szervezeti, pénzügyi és technikai feltételeit.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés akkor terjeszthető elő, ha az tartalmazza a közügy elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak (módozatoknak) a 2) bekezdésben meghatározott feltételeit.

(4) Az előkészítő eljárásban a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.

III. fejezet

A képviselő-testület ülései, előkészítése

10. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülése lehet:

- a) alakuló,
- b) rendes,
- c) rendkívüli,
- d) ünnepi.

(3) A képviselő-testület az üléseit – ha a meghívó nem jelöl meg más helyszínt – az Önkormányzat székhelyén, Márianosztra, Rákóczi út 2. szám alatt tartja.

11. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a képviselő-testületnek haladéktalanul döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben, a rendkívüli ülés összehívható a – napirendet tartalmazó – meghívó kézbesítését követő nappal, a polgármester által meghatározott időpontra.

(2) A képviselő-testület a rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektornikus úton) is összehívható. Ennek tényét az ülésen készült jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.

(3) A polgármesternek a rendkívüli ülésen indokolni kell – a napirendi pontok tárgyalása előtt – az összehívás szükségességét.

12. §

Ünnepi ülés a képviselő-testület által előzetesen meghatározott nappal és időben hívható össze.

Az ülések összehívásának rendje

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök – hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján, melyet aláír. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell kiküldeni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés naptári idejét és kezdési időpontját,
- b) az ülés helyét, ha annak meghatározására nem a 10. § (3) bekezdésében meghatározott helyen kerül sor.

- c) a javasolt napirendeket,
 - d) annak megjelölését, hogy a napirenddel kapcsolatban szóbeli vagy írásbeli előterjesztés történik,
 - e) az előterjesztő nevét,
 - f) a dátumot és az aláírást.
- (3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztést/előterjesztéseket,
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,
- c) a bizottsági javaslatokat.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

(5) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a (4) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

14. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal – meghívó és az ülés képviselők részére megküldött írásbeli anyagának továbbítása mellett – meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) jegyzőt,
- c) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) akinek a meghívását a tárgyalt napirend indokoltá teszi,
- e) akinek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

Előterjesztések

15. §

(1) A képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül

(2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 19. § (1) bekezdésében megállapított határidő és a képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell megfogalmazni a határozati javaslatot és azt legkésőbb a képviselő-testületi ülés elején a képviselőknek ki kell osztani.

(4) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendi vételéről a képviselő-testületnek külön szavaznia kell. A napirendre vételhez minősített többség szükséges.

16. §

A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei az alábbiak:

- a) a tárgy pontos meghatározása, illetve a téma ismertetését,
- b) annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban is napirenden, s ha igen milyen döntés született, rendeletalkotás esetén annak szükségességét és annak konkrét indokait,
- c) az előterjesztők megnevezését,
- d) határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet, a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését.

17. §

(1) Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottság elnökei,
- d) a képviselők,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben
- g) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a nemzetiségi önkormányzat feladatkörét érintő ügyekben,
- h) a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző által felkért személy.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előterjesztője a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét és javaslatát.

(3) Bejelentés és tájékoztató jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

(4) Az előterjesztést – ha azt nem a jegyző készítette – az ülést megelőzően legalább nyolc nappal a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezi. Amennyiben törvényességi észrevétele van – ezt a postázás előtt – az előterjesztéshez csatolja.

Önálló indítvány

18. §

(1) A képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszthet elő. Az önálló indítványt a képviselő-testület ülését megelőző nyolc nappal lehet a jegyzőhöz írásban beterjeszteni.

(2) Az önálló indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület az – előterjesztő esetleges felszólalása után – vita nélkül, többségi szavazással határoz.

Sürgősségi indítvány

19. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 13. §-ban meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján), a képviselők, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

Interpelláció, felvilágosítás kérése

20. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, az Egyebek napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést tehet fel vagy interpellálhat.

(2) A kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 5 munkanappal a polgármesternél az interpellációt beterjeszti, úgy arra az ülésen választ kell adni. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület engedélyezi.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét,
- b) azt a személyt, akinek az interpelláció szól,
- c) a képviselő kérdésének tárgyát.

21. §

(1) A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjének történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testület ülésén nem kívánja szóban előadni, az interpellációt az interpelláció címzettje ismerteti, kivéve, ha az interpelláció és a válasz a képviselők számára kiosztásra került.

(3) A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ha az interpelláló képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással határoz.

(5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(7) Ha a kérdező az interpellációra az idő rövidege vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül az interpellációnak és valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

(8) Az interpelláció elfogadásáról a következő ülésen – az előzőek értelemszerű alkalmazásával – dönt a képviselő-testület.

IV. fejezet

A képviselő-testület ülése

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) Az ülésvezető az ülés megnyitása után:

- a) a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet;
- b) előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt;
- c) megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót.

A vita

23. §

(1) A napirendek sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) személyi kérdések,

- b) rendelet-tervezetek,
- c) egyéb napirendek,
- d) interpellációk,
- e) bejelentések, tájékoztatók.

(2) A képviselő-testület ülésének napirendi pontja egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolási javaslat felől a képviselő-testület többségi szavazással határoz, amelyben elnapolás esetén a határidőt is megjelöli.

(3) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, bármely napirendet előzetes bizottsági tárgyalásra adhat ki.

(4) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(5) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(6) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.

(7) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.

(8) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az egy percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.

(9) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(10) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(12) A bejelentések és a tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

24. §

(1) Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

25. §

Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

26. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszálysértő.

A tanácskozás rendje

27. §

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe,

melynek tényét a jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

(3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

Az ülések nyilvánossága

28. §

A képviselő-testület nyilvános ülésén bárki, külön engedély nélkül részt vehet, szót kaphat e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben.

Zárt ülés

29. §

A zárt ülés anyag kizárólag a következő személyeknek adható át:

- a) a polgármesternek;
- b) az alpolgármesternek;
- c) a képviselőknek;
- d) a jegyzőnek;
- e) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
- f) a Kormányhivatal vezetőjének.

Döntéshozatal

30. §

(1) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület rendes ülését 8 napon belül- a rendkívüli ülést a következő munkanapra – ismét össze kell hívni.

(2) A megismételt ülésen az eredeti napirend mellé további napirend is felvehető és tárgyalható.

Szavazás

31. §

(1) A nyílt szavazás (döntés lehet határozat, rendelet) kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás általában kézfelemeléssel történik.

(3) A tartózkodás az eredmény megállapítása szempontjából ellenszavazatnak minősül.

(4) Szavazategyenlőség akkor áll fenn, ha a szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” + a „tartózkodók” szavazatok számával.

(5) A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően aláírja.

(6) Titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – ideiglenesen megválasztott 3 fős bizottság bonyolítja. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazást után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet. A szavazás idejére szünetet kell elrendelni.

(7) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(8) A név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) ha azt törvény írja elő,
- b) valamennyik bizottság határozatában indítványozza

(9) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

(10) Érvényes döntéssel lezárt napirend ismételt tárgyalásának – az Mötv. 68. § (1) bekezdésének esetét kivéve – csak abban az esetben van helye, ha a döntés során nem ismert körülmények felmerülése az önkormányzat érdekében a megismételt tárgyalást indokolja.

Önkormányzati rendelet

32. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző;
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(2) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el, a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgyban érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság elnöke, a polgármester vagy a jegyző – a bizottsági vélemény ismertetésével – terjeszti a Képviselő-testület elé.

33. §

(1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

34. §

(1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendelet kihirdetésének hónapját és napját a következők szerint:

(2) A képviselő-testület rendeletének megjelölése: jogalkotó megnevezése, arab l-es számmal kezdődő, folyamatos sorszámozás, törve az elfogadás évének évszámával, utána zárójelben feltüntetve a kihirdetés római számmal jelölt hónapját és a hónapnak arab

számjeggyel történő napját, valamint a jogszabály megjelölését, címét (Pl. Márianosztra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2003.(II.22.) önkormányzati rendelete a helyi adókról).

A képviselő-testület határozata

35. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A határozatban érintettek – az ülést követő 15 nap alatt – írásban megkapják a képviselő-testület határozatának kivonatait.

(2) A határozat jelölése: 1-től kezdődő arab számjegyes számozás törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozat meghozatalának római számmal jelölt hónapját és arab számjeggyel jelölt napját, valamint utána feltüntetve a Képviselő-testület „Kt” rövidítését és a határozat kiírását (Pl: 1/1995.(I. 17.) Kt. határozat).

(3) A jegyző – a hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

Közmeghallgatás

36. §

(1) A közmeghallgatás időpontjának közlésére az SZMSZ rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A közmeghallgatáson a képviselőknek kötelezően jelen kell lenniük.

(3) A képviselő-testület tisztségviselői és a képviselők a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, aki a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Egyéb fórumok

37. §

A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – más fórumot összehívhat

V. fejezet

Jegyzőkönyv

38. §

A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében az ülésről hivatalos hangfelvétel is készíthető. A hangfelvételt a jegyzőkönyv aláírását követően törölni kell.

VI. fejezet

A képviselő

A képviselők jogai és kötelezettségei, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

39. §

(1) A képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület illetve – megválasztása esetén – a bizottságok munkájában,

b) a képviselő-testület kijelölése alapján részt venni az ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

- c) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen illetve a bizottsági ülésen részt venni nem tud vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van,
 - d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - e) az erre vonatkozó külön megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet.
- (2) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolattartása végett – fogadóórát tarthat.
- (3) A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző a az önkormányzati intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt – előzetesen egyeztetett időpontban – köteles fogadni.
- (4) A képviselők tiszteletdíját és természetbeni juttatását külön rendelet szabályozza.
- (5) Az Mötv.-ben valamint e rendeletben foglalt kötelezettséget megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – legfeljebb tizenkét havi időtartamra – csökkentheti vagy megvonhatja.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai, működésük alapvető szabályai

40. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 3 fővel (VEB)

- (2) A bizottság feladat és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

- (3) A bizottságok nem képviselő tagjára javaslatot tehet bármely képviselő, valamint – a bizottság tevékenységi körétől függően – az állami és társadalmi szervek vezetői illetve vezető testületei. A bizottság kiegészítésére javaslatot tehet maga a bizottság is.

- (4) A bizottságok nem képviselő (külsős) tagjait a bizottság munkája során a képviselőkkel azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.

41. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javasolt kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület esetenként, a bizottság felállításáról rendelkező határozatban állapítja meg.

- (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

42. §

- (1) A bizottság a feladatkörébe utalt ügyekben:

- a) előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b) eljár, illetve dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) véleményezheti a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
- d) kezdeményezheti valamely előterjesztés, indítvány sürgősségi tárgyalását,
- e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról.

- (2) A bizottságok egymást feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni és egymást tájékoztatni kötelesek.

- (3) A bizottságok működési szabályaira e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A bizottság javaslatára a képviselő-testület szakbizottságot hozhat létre.

43. §

(1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag gondoskodik. A bizottságot a bizottság tagjai 1/3-ának kezdeményezésére is össze kell hívni.

(2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet:

- a) a tisztségviselő,
- b) a jegyző,
- c) a bizottság,
- d) bármely képviselő.

(3) A napirendre vonatkozó írásos indítványt az indítványozó a bizottság elnöke részére a jegyző útján juttatja el.

44. §

(1) A bizottság elnöke érdemi választ ad a képviselő-testület ülésén a bizottság feladatkörét érintő ügyben hozzá intézett kérdésre.

(2) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal korábban megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és annak a képviselőnek, aki ezt kéri, valamint egyéb meghívottaknak.

(3) A bizottság ülésére az elnök a jegyzőt, a polgármestert, a tárgyalat ügyben érintett hivatal dolgozót, valamint más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhatja.

45. §

A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját tagjaira nézve hozhat.

46. §

A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a képviselő-testület dönt.

VIII. fejezet

A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

Polgármester

47. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester a képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A polgármester tartós távolléte esetén a polgármester jogkörében a polgármester-helyettesi feladatokkal megbízott alpolgármester, ennek hiányában a korelnök jár el.

Alpolgármester

48. §

Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

Jegyző

49. §

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

Aljegyző

50. §

A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

A jegyző helyettesítése

51. §

(1) A jegyzői és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Hivatal megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőjét nevezi ki a jegyzői feladatok ellátására.

(2) Amennyiben a Hivatalban nincs megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő jelölt, a polgármester – másik település polgármesterével való megállapodás alapján – a jegyző legfeljebb hat hónapra történő helyettesítésére egy másik jegyzőt nevez ki.

IX. fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

52. §

(1) A Képviselő-testület hivatalt hoz létre – Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Hivatal jogi személy.

(3) A Hivatal a képviselő-testület szerve. A Hivatal költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

(4) A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

X. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályok

Az önkormányzat költségvetése

53. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

(3) Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az

esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.

54. §

A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

55. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyont – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont –, továbbá a törzsvagyont körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.

(3) A polgármester a közmeghallgatás egyik napirendjeként évente tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

56. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Hivatal kivételével, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

57. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

58. §

(1) Az önkormányzat által támogatott szervezetek a részükre nyújtott támogatást elszámolási kötelezettséggel kapják és annak rendeltetésszerű felhasználásáról az erről szóló támogatási szerződésben foglalt határidőig el kell számolniuk.

(2) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást, finanszírozást fel kell függeszteni.

(3) A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

59. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

XI. fejezet
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés
60. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 20 %-a.
- (2) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott kérdéseken kívül más témakört nem határoz meg.
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

XII. fejezet
Helyi nemzetiségi önkormányzat
61. §

- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

XIII. fejezet
Záró rendelkezések
62. §

- (1) Ez a rendelet 2014. november 20-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Márianosztra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011.(III.31.) rendelete az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Márianosztra, 2014. november 11.

Kiss László
polgármester

Bahil Emilné dr.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. november 18.

Bahil Emilné dr.
jegyző

10/2014.(XI.18.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 1. melléklete

A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök

- 1) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: méltányossági ápolási díj),
- 2) önkormányzati segílyt,
- 3) méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság,

10/2014.(XI.18.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 2. melléklete

Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

- vagyonnyilatkozatok ellenőrzése,

- vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatási kötelezettség a képviselő-testület felé.
- a képviselő összeférhetetlenségének kivizsgálása.

10/2014.(XI.18.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 3. melléklete

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és határhörököt

- 1) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: méltányossági ápolási díj),
- 2) önkormányzati segélyt,
- 3) méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság,

10/2014.(XI.18.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 1. függelke

A képviselő-testület tagjainak névsora

Kiss László	polgármester
Gyuró Judit Iona	alpolgármester
Erdősi Hajnalka Katalin	képviselő
Kissebesi Mária	képviselő
Korcsokné Bodnár Ildikó	képviselő

10/2014.(XI.18.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 2. függelke

Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tagjainak névsora

Kissebesi Mária	elnök
Erdősi Hajnalka Katalin	tag
Gyuró Judit Iona	tag

2. Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014.(....) önkormányzati rendelete a települési képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról

Kiss László polgármester: Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselőknek 30.000 Ft – azaz Harmincezer forint – tiszteletdíjat – állapított meg az előző ülésen. Természetbeni juttatást nem állapít meg. Elkészült a rendelet-tervezet, mert a tiszteletdíjat csak rendeletben lehet meghatározni. Az írásos előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők megkapták, akinek van kérdése tegye fel. Ha nincs elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelete a települési képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról

Márianosztra Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya a települési önkormányzati képviselőkre terjed ki.
(2) A rendelt hatálya nem terjed ki az önkormányzat polgármesterére és alpolgármesterére.

Tiszteletdíjak

2. §

- (1) A képviselő-testület a képviselő részére a megválasztásának időpontjától a megbízatása megszűnéséig állapíthat meg a tiszteletdíjat.
(2) A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 30.000.-Ft/hó/fő.

Természetbeni juttatás

3. §

A képviselő-testület természetbeni juttatást nem állapít meg.

Záró rendelkezések

4. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Márianosztra Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2005.(VIII.1.) rendelete a települési képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról.

Márianosztra, 2014. november 11.

Kiss László
polgármester

Bahil Emilné dr.
jegyző

Márianosztra, 2014. november 24.

Bahil Emilné dr.
jegyző

3. Márianosztra község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól

Kiss László polgármester: A testület döntött a pályázat benyújtásáról és ennek megfelelően elkészítettünk egy rendelet-tervezetet. A BM rendelet előírja a támogatandó kört ebből javasolja idén az aktív korúak ellátásában vagy rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülők kapjanak. Tavaly a lakásfenntartási ellátásra jogosultak kaptak támogatást. 14 m³ kemény tűzifát kaptunk. A támogatás odaítélésénél elsődleges szempont legyen az, aki családjában gyermeket/gyermekeket nevel. Javasolja a rendelet e szerinti elfogadását.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Márianosztra Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014.(XI.20.) önkormányzat rendelete
a szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól

Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés alapján, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában és 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelet 2. § a) pontjában kapott felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy az önkormányzat által - a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló (továbbiakban: BM rendelet) 46/2014.(IX.25.) BM rendelet alapján - biztosított szociális célú tűzifa támogatási ellátás igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, rendelkezzen az ellátás mértékéről, a jogosultság feltételeiről, ellenőrzéséről és igénybevételük céljáról.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet személyi hatálya Márianosztra Község közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.
- (2) A jelen rendeletben használt fogalmakra az Szt.-ben meghatározottakat kell használni.

Szociális célú tűzifa támogatás

3. §

- (1) A képviselő-testület szociális célú tűzifa támogatást nyújt, kemény lombos tűzifa formájában (**természetben**), annak a Márianosztra község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérlőjének vagy albérlőjének a kérelmére, lakásának téli fűtésével kapcsolatos kiadásai viseléséhez, ha lakása fával, fával is fűthető és aki aktív korúak ellátására vagy rendszeres gyermekvédelmi ellátásra jogosult család a kérelem benyújtásának időpontjában.
- (2) Előnyt élvez az, aki családjában gyermeket/gyermeket nevel.
- (3) A támogatás mértéke a benyújtott kérelmek alapján kerül meghatározásra, de a BM rendeletben foglaltaknak megfelelően háztartásonként nem lehet több 5 m³ tűzifánál.

A támogatás igénylésének menete

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. és 2. mellékletei szerinti kérelemre indul.
- (2) A támogatás iránti kérelmet 2014. december 15. napjáig lehet benyújtani a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatalban (2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.). A határidő jogvesztő.

Hatásköri és eljárási rendelkezések

5. §

- (1) A kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2014. december 20. napjáig dönt.
- (2) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(3) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 3. mellékletét képezi átvételi elismervény aláírásával igazolja.

A támogatás forrása

6. §

A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által megállapított és a benyújtott pályázat által elnyert 248.920,- Ft összegű vissza nem térítendő egyszeri támogatás, 14 m³ kemény lombos tűzifa formájában, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás.

Egyéb rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015. május 31-én hatályát veszti.

Márianosztra, 2014. november 11.

Kiss László
polgármester

Bahil Emilné dr.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. november 20.

Bahil Emilné dr.
jegyző

12/2014.(XI.20.) rendelet 1. melléklete

Szociális tűzifa támogatás igényléséhez kérelem
A kérelem benyújtásának határideje: 2014. december 15.!
A határidő jogvesztő!

A szociális tűzifa támogatást az aktív korúak támogatásban részesülőknek kell kérelmezni!

Név (leánykori is)

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Büntetőjogi felelőségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam lakott lakás fával, fával is fűthető:

Igen

Nem

Márianosztra, 2014.

.....
Kérelmező

Figyelem a hatóság tölti ki!
Aktív korúak ellátásában részesülő neve:
Aktív korú támogatást megállapító határozat száma:
Aktív korú támogatásra jogosult idő:-tól-ig.

12/2014.(XI.20.) rendelet 2. melléklete

Szociális tűzifa támogatás igényléséhez kérelem
A kérelem benyújtásának határideje: 2014. december 15.!
A határidő jogvesztő!

A szociális tűzifa támogatást a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családnak kell kérelmezni!

Név (leánykori is)

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Büntetőjogi felelőségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam lakott lakás fával, fával is fűthető:

Igen

Nem

Márianosztra, 2014.

.....
Kérelmező

Figyelem a hatóság tölti ki!
Gyermekvédelmi támogatásban részesülő család neve:
Gyermekvédelmi támogatást megállapító határozat száma:
Gyermekvédelmi támogatásra jogosult idő:-tól-ig.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... név,

..... szám alatti lakos

201..... napon m3. kemény lombos tűzifát átvettem.

Márianosztra, 201.....

.....
támogatott

4. Döntés a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatalból való esetleges kiválásról

Kiss László polgármester: A képviselő-testület már előzetesen állásfoglalt és kinyilvánította azon szándékát, hogy nem kíván kiválni a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatalból. Ettől független kéri a testületet, akinek más álláspontja van azt most tegye meg.

A képviselő-testület nem kíván kiválni a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatalból.

Kiss László polgármester: Mivel nincs kiválási szándék, tudomásul veszi és ebben az esetben nem kell határozatot hozni.

5. Döntés közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Kiss László polgármester: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: Möt.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. § kimondja, hogy a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. Idén még nem került sor a közmeghallgatásra ezért javasolja 2014. december 9. napján a megtartását egybe kötve falugyűléssel. Határozati javaslata a következő, mely tartalmazza a napirendi pontokat is:

...../2014.(XI.11.) Kt. határozati javaslat

Márianosztra Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2014. november 25-én (kedd) 18.00 órakor a Konferencia Teremben (2629 Márianosztra, Petőfi u. 2.) falugyűléssel egybekötött közmeghallgatást tart.

Napirendi pontok:

1.) Körzeti megbízotti beszámolója

- 2.) Beszámoló az önkormányzat 2014. évi I-III. n. éves tevékenységről
- 3.) Tájékoztató a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 4.) Visszatekintés az elmúlt év eseményeire
- 5.) 2015 évi tervek
- 6.) Közmeghallgatás

Felkéri a polgármestert, hogy a falugyűléssel egybekötött közmeghallgatásról a lakosságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

75/2014.(XI.11.) Kt. határozat

Márianosztra Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2014. november 25-én (kedd) 18.00 órakor a Konferencia Teremben (2629 Márianosztra, Petőfi u. 2.) falugyűléssel egybekötött közmeghallgatást tart.

Napirendi pontok:

- 1.) Körzeti megbízotti beszámolója
- 2.) Beszámoló az önkormányzat 2014. évi I-III. n. éves tevékenységről
- 3.) Tájékoztató a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 4.) Visszatekintés az elmúlt év eseményeire
- 5.) 2015 évi tervek
- 6.) Közmeghallgatás

Felkéri a polgármestert, hogy a falugyűléssel egybekötött közmeghallgatásról a lakosságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. 2014-2019 évre szóló polgármesteri program ismertetése

Kiss László polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület, hogy elkészített a 2014-2019-es ciklusra a polgármesteri programját. A program alapját képezi majd az önkormányzat gazdasági programjának. A gazdasági program elkészítésére a törvény 6 hónapos határidőt szab. Felolvassa a programot:

Márianosztra község jelenleg 860 fő lakosának nyújt életteret, lakóhelyet, otthont. Ezért kedvező gazdasági környezetet kialakításával, jó megélhetést kell biztosítani az itt lakók számára. Ehhez nélkülözhetetlen, hogy a választópolgárok felhatalmazása alapján törvényi szabályozás keretein belül egy előre mutató konkrét célokat megfogalmazó programot készítsünk, mely alapján előre vetíthető községünk fejlődése.

A gazdasági program rögzíti a kötelező önkormányzati feladatokat, a kötelezettségek teljesítését, valamint az önként vállalt feladatok ellátását. Tervezési szinten szól a jövőbeni elképzelésekről, a pályázati lehetőségekről, a fejlesztések megvalósításáról. Mindezekről a polgármester vezetésével a Képviselő-testület gondoskodik.

Márianosztra gazdasági programjának fő vezérelve a következő öt év alatt a fenntarthatóság, az előrelépés, a fejlődés, és az életszínvonal megtartása, emelése.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. §-a a következőket írja elő:

Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

Amíg az önkormányzat költségvetését - egy naptári esztendőre vonatkoztatva - a Képviselő-testület rendeletben fogalmazza meg, addig Gazdasági Programját - ismertebb nevén Ciklusprogramját - az SZMSZ szerint az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles elkészíteni és elfogadni. A rendelkezésre álló viszonylag hosszú felkészülési idő sejtetni engedi, hogy az öt esztendőre szóló program stratégiai fontosságú dokumentum az önkormányzat, illetve a település fejlődése, eredményes működése szempontjából. Meggyőződésem, hogy az általam felvázolt program jó alapját képezheti az Önkormányzat Gazdasági Programjának.

Az alábbiakban ismertetem a következő öt évre vonatkozó elképzeléseimet.

1. Képviselő-testületi munka

A Képviselő-testület tagjai személyes Képviselői a község lakosainak, a kötelező rendes üléseken kívül kérem, hogy szükség esetén bármikor jelezzék a községből jelentkező problémákat, észrevételeket,

- szükségesnek tartom a helyi civil szervezetek és a kisebbségi önkormányzat döntés előkészítő folyamatba való bevonását, támogatásuk biztosítása mellett.

2. Egészségügyi és szociális ellátások terén kiemelt feladataink:

A központi ügyeleti ellátás színvonalas működtetése a Kistérségi Társuláson keresztül,

- a különböző szűrőprogramok rendszeresebbé tétele,

- egészséges életre nevelési programok folytatása,

- gyógyszertár lehetőségszerinti visszaállítása.

Szociális ellátási feladatok között fontosnak tartom:

- az idősek, nyugdíjasok szabadidő eltöltési lehetőségeinek kiszélesítését a Nyugdíjas Klub keretein belül,

- a rászorultakkal való fokozottabb gondoskodást (Családsegítő szolgálat),

- a házi segítségnyújtás, valamint a szociális étkeztetés hatékony és takarékos működtetése a minőségbiztosítás jegyében.

3. A nevelés-oktatás területe

Az Óvoda színvonalas működésének biztosítása,

- az udvari játékok felújítása

- az iskola működésének segítése

4. Önkormányzati Hivatal

Legfontosabb cél: a lakosság minél teljesebb körű magas szintű, korrekt, udvarias kiszolgálása. Ennek érdekében a teendőink:

- a hivatali munkatársak naprakész ismereteinek biztosítása (szakmai rendezvényeken, tanfolyamokon történő részvétellel)

5. Művelődés és kultúra, sport

A művelődés és kultúra terén fontos feladatnak tartom:

- színvonalas települési rendezvények szervezése (Falunap, Nemzeti ünnepeink, jeles napok megünneplése), minden korosztályhoz tartozó polgárok bevonásával,

- Faluház (tájház), folyamatos működtetésének biztosítása, ahol bemutatásra kerülnek településünk történetének összegyűjtött tárgyai, használati eszközök, népi értékeink, hagyományaink,

- a településen működő önszerveződő csoportok munkájának segítése, támogatása.

A sportfeladataink:

- a futballcsapat működési feltételeinek biztosítása, sportpálya további fejlesztése,

- a kispályás futball szorgalmazása az ifi korosztályban,

- egyéb sportolási lehetőségek (pl. asztali tenisz, kosárlabda) biztosítása havi egy sportdélután rendezése.

- egészségtúrák évszakonkénti szervezése,

- a könyvtár tevékenységi körének bővítése, a szolgáltatások fejlesztése.

6. Környezetvédelem

A községi Környezetvédelmi Programban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása,

- a felszíni vízelvezető rendszer teljes körű felújítása.

7. Településüzemeltetés területén feladataink:

- a bel- és külterületi utak járdák folyamatos karbantartása, a meglévő aszfaltos utak felújítása

- a Ravatalozó ereszcsonnainak cseréje és környezetének parkosítása,

- közvilágítás korszerűsítés,

- a főtér rekonstrukciója illetve újjáépítése (az elkészült tervek alapján),

- az önkormányzati épületek teljes körű energetikai felújítása,

- a községi járdák felújítása,

- közterületek rendben tartása.

8. Telekommunikáció

A kommunikáció feltételeinek biztosítása jelenkori fejlődésünk egyik záloga, feladataink:

- a Teleház továbbfejlesztése (újabb, korszerűbb informatikai eszközök beszerzése),

- telekommunikációs eszközök felhasználói szintű megismertetése (pl. az időskorú lakossággal).

9. Ifjúság

Az ifjúsággal való törődés - mondhatni - fejlődésünk másik záloga. Teendőink e téren:

- a fiatalok élet- és közösségi terének minél teljesebb biztosítása, bevonásuk a közösségi munkába,

- a felsőoktatási intézményekben továbbtanulók, szociálisan rászorulóknak támogatása a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszeren keresztül.

10. Idegenforgalom

E területen egyre nagyobb lehetőségek kínálóznak a kistelepülések számára. A lehetséges feladataink:

- a település arculatának, küllemének további javítása a turisztikai vonzerő fokozása érdekében,

- településközpont pályázati forrás segítségével történő átépítése, további parkosítása virágosítása,

- turisztikai szálláshelyek kialakítása,

- információs táblák felújítása,

- testvér települési kapcsolat rendezése.

11. Vállalkozásfejlesztés

Munkahelyteremtés és az élhető település megteremtése céljából kiemelt feladatnak tartom:

- munkahelyteremtés lehetőségek szerinti elősegítését,

- a helyi vállalkozások segítése,

- a közmunkaprogramban lévő lehetőségek maximális kiaknázása.

12. Vagyongazdálkodás

Községünk meglévő vagyonának őrzése, bővítése.

ÖSSZEGZÉS

A gazdasági programban előírt fejlesztések megvalósítása természetesen erősen függ a pályázati lehetőségektől, a forrásoktól és az egyéb lehetőségektől. A program a jelen öt-éves ciklusra szól, de szükség szerint bármikor felülvizsgálható a tartalma és a lehetőségektől függően bővíthető illetve csökkenthető.

Mivel hozzászólás nem volt az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé:

.../2014.(XI.11.) Kt. határozati javaslat

Márianosztra Község Önkormányzatának képviselő-testületi Márianosztra Község Önkormányzata polgármesterének 2014-2019-es önkormányzati ciklusra szóló polgármesteri programját változtatás nélkül elfogadja.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

76/2014.(XI.11.) Kt. határozat

Márianosztra Község Önkormányzatának képviselő-testületi Márianosztra Község Önkormányzata polgármesterének 2014-2019-es önkormányzati ciklusra szóló polgármesteri programját változtatás nélkül elfogadja.

7. Tájékoztató védőnői ellátásról

Kiss László polgármester: Tájékoztatja a képviselőket, hogy levélben kereste meg a képviselő-testületet Kőházy Andrea védőnő. Elmondja, hogy a Kóspallag, Márianosztra közös védőnői körzet 2014. július 1-től - december 31-ig megbízási szerződéssel van ellátva. A körzet ellátását ezt követően vállalkozóként tudná ellátni és ő kötne szerződést az OEP-pel. Amennyiben a feladat ellátást így oldjuk meg a működés feltételeiről meg kell majd egyeztetni. A szerződés kötésre az OEP-pel december 5-ig sort kell keríteni.

Erdősi Hajnalka képviselő: Milyen költség terheli az önkormányzatot a védőnő vonatkozásában.

Kiss László polgármester: A védőnő által használt helyiség egy épületben van az orvosi rendelő többi helyiségeivel, és nincsenek külön választva a közművek. Eddig ezzel nem volt probléma, csekély eszközbeszerzés történt, kb. éves szinten 5 e Ft a dologi kiadás, amire szükség lenne. A feladat állatása a fontos, gond ha nincs betöltve az állás csökken a finanszírozás, először 50 %-kal. A feladat nem hozzánk van telepítve, hanem Kóspallaghoz. Nekünk döntés előtt javaslatteletti jogunk van. A védőnő vállalkozásban ellátná a feladatot. Az OEP fedezi a kiadást.

Erdősi Hajnalka képviselő: Ha Kóspallag úgy dönt, hogy nem szeretné foglalkoztatni a védőnőt, mit tehetünk?

Kiss László polgármester: Mindenképpen szeretne a tisztii főorvos asszonnyal egyeztetni ebben a kérdésben. A két település már szét akart válni, de az ÁNTSZ nem engedélyezte.

Korcsokné Bodnár Ildikó képviselő: Elmondja, hogy Márianosztrán az Andreával nincs gond. Maximálisan felkészült. Kóspallag viszont változtatni akar.

Kiss László polgármester: Amennyiben nem sikerül megegyezni esetleg kezdeményezhetjük a körzetváltoztatást.

Erdősi Hajnalka képviselő: Véleménye szerint ha nem lesz más megoldás, Kóspallag oldja meg saját problémáját, és mi önállósuljunk.

Kiss László polgármester: Az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

...../2014.(XI.11.) Kt. határozati javaslat

Márianosztra Község Önkormányzatának képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Kóspallag, Márianosztra közös védőnői körzetet ellátó Kőházy Andrea védőnő munkájával maximális elégedett és szeretné továbbfoglalkoztatását. Körzetet - egyenlőre - nem kíván változtatni.

Felkéri a feladatellátást székhelyként biztosító Kóspallag település polgármesterét, hogy a lehető legkedvezőbb megoldást terjessze Kóspallag Község Önkormányzat képviselő-testülete elé.

Felkéri a polgármestert, hogy kezdje meg a tárgyalásokat Kóspallag község polgármesterével, a védőnővel és az ÁNTSZ illetékes vezetőjével.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozati javaslattal egyetértve 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

77/2014.(XI.11.) Kt. határozat

Márianosztra Község Önkormányzatának képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Kóspallag, Márianosztra közös védőnői körzetet ellátó Kőházy Andrea védőnő munkájával maximális elégedett és szeretné továbbfoglalkoztatását. Körzetet - egyenlőre - nem kíván változtatni.

Felkéri a feladatellátást székhelyként biztosító Kóspallag település polgármesterét, hogy a lehető legkedvezőbb megoldást terjessze Kóspallag Község Önkormányzat képviselő-testülete elé.

Felkéri a polgármestert, hogy kezdje meg a tárgyalásokat Kóspallag község polgármesterével, a védőnővel és az ÁNTSZ illetékes vezetőjével.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. Nyilvános könyvtári jegyzékből való törlés

Kiss László polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Márianosztra Község Önkormányzatának Könyvtára a Nyilvános könyvtárak jegyzékében szerepel. Ahhoz, hogy a Pest Megyei Könyvtárhoz csatlakozni tudjuk törölni kell. A törlés miatt az önkormányzatot és a könyvtárat hátrány nem éri. Jelenleg a Könyvtár már nem intézményként működik.

Az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé:

...../2014.(XI.11.) Kt. határozati javaslat

Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Márianosztrai Községi Könyvtár (2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.) törlését rendeli el a Nyilvános könyvtárak jegyzékéből.

Felkéri a polgármestert, hogy a törlésről intézkedjen.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

A képviselő-testület a határozati javaslattal egyetértve 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

78/2014.(XI.11.) Kt. határozat

Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Márianosztrai Községi Könyvtár (2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.) törlését rendeli el a Nyilvános könyvtárak jegyzékéből.

Felkéri a polgármestert, hogy a törlésről intézkedjen.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

9. Egyebek

Kiss László polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy voltak bent a Pest Megyei Területfejlesztési Kht.-nál a település fejlesztési elképzelések egyeztetése tárgyában. Projektjavaslatként adtuk be Zebegény község Önkormányzatával közösen a Márianosztrát és Zebegényt összekötő útszakaszra, a Márianosztra-Zebegény közötti kerékpárút kiépítését. A pályázat bruttó összege 150 MFt. Mivel ennek megvalósulása nem élvez prioritást az alábbi pályázatokra tettünk javaslatot: Márianosztrai óvoda energetikai fejlesztése 18 MFt, Márianosztra Kossuth Lajos u. járdaépítése, és gyalogosátkelőhely letesítése 13 MFt, Márianosztrai iskola energetikai fejlesztése 50 MFt, Márianosztra Önkormányzat épületének (hivatal, könyvtár) energetikai fejlesztése, megújuló energia alkalmazása (napelem) 25 MFt, Márianosztrai orvosi rendelő energetikai fejlesztése 15 MFt. Jelenleg ezek a projektek csak elképzelési szinten vannak nyilvántartva Pest megyénél. Ezeknél a projekteknél az önrész 20 %.

- Megoldódni látszik az orvosi praxis kérdése. Dr. Karoliny Lajos tájékoztatása szerint sikerült egy fiatal orvosnak Dr. Závoczki Károlynak eladni a praxist. Ebben a kérdésben viszont majd három önkormányzat képviselő-testületének kell majd döntenie. Jelenleg Szob egyik körzetét látja el a doktor úr. Mindenképpen arra kell törekedni, hogy a jelenlegi orvosi jelenlét ne csökkenjen. Előzetes tájékoztatás szerint az asszisztenciára számít az orvos.

- Közmunka programmal kapcsolatban elmondja, hogy 30 tonna aszfalt került beszerzésre útjaink nagyobb kátyúktól való mentesítésére. Mindenhol sikerült is már megcsinálni. Járdáépítése van folyamatban az Őri telepen. A lépcsőt újra kell építeni.

November 17-ig kell összeállítani a következő projekteket, a helyi hagyományokra épülő (Faluház), valamint a belterületi közúthálózat további javítását célzó programra adjuk be.

- A közelgő Mikulás ünnepségre való tekintettel kéri a képviselő-testület segítségét, mert olyan hamar itt lesz. Ajándékot 14. éves korig javasol, időpontja pedig december 5., mely egy pénteki nap.
 - Az önkormányzatnak a Kálvária mögötti területen van ingatlana, nagyon szeretnék megvásárolni. Tájékoztatta az érdeklődőt, hogy vásárlási szándékát nyújtsa be a képviselő-testületnek.
 - Folyamatban van az ASP projekt, ráadásul pilot, kijelölt önkormányzat vagyunk.
 - Folyamatban van még egy pályázat az úgynevezett Magyar Értéktár Hungarikum Gyűjteménye. Településünk 500 e ft + áfa elnyert összeget kapott. Dénes-Varga Zsuzsanna összefogásával készül a pályázat.
- Több napirendi pont nem lévén Kiss László polgármester a nyilvános ülést bezárja, és zárt ülést rendel el.

K.m.f.

Kiss László
polgármester

Bahil Emilné dr.
jegyző